

**Методические материалы для обучающихся
по прохождению практики**

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **История. Арктическое регионоведение**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2026

Составители – **БардILEва Ю.П.**, заведующий кафедрой истории, **Нефедова О.В.**, доцент кафедры истории, **Сахарова Е.Н.**, доцент кафедры истории ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б2.О.01(У)
Учебная практика, ознакомительная практика рассмотрены и одобрены на заседании кафедры истории 03.02.2025 г., протокол № 7.

Общие положения

Цель практики – расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, ознакомление обучающихся с основными видами профессиональной деятельности, приобретение профессиональных умений и навыков, осознание приобретенного профессионального опыта и труда учителя истории.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- взаимодействие с участниками образовательного процесса;
- использование систематизированных теоретических и практических знаний для постановки и решения образовательных и исследовательских задач в области исторического образования;
- совершенствование профессионально-значимых качеств: потребность в самообразовании, умение использовать теоретические знания для решения конкретных задач, навыков исследовательского подхода к педагогическому процессу, опыт творческой деятельности, методические профессиональные умения учителя истории.

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Производственная практика, педагогическая практика (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой») – для 4 семестра

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; выход в образовательные организации и знакомство с учителями предметниками и членами педагогического коллектива; педагогическое наблюдение уроков истории, обществознания и других предметных дисциплин. Разработка индивидуального задания.	10	20	1 неделя
2.	Педагогическое наблюдение уроков истории. Проведение входной диагностики в форме педагогического анкетирования среди учащихся закрепленного класса. Разработка и проведение одного внеклассного мероприятия по истории в закрепленном классе.	40	60	1-5 неделя
3.	Проведение итогового среза знаний и умений учащихся закрепленного класса по изученным в ходе практики темам. Самоанализ итогов педагогической деятельности. Составление отчета по практике.	10	20	6 неделя
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет» и «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	min – 60	max - 100	

Общая характеристика прохождения практики

Практика – связующее звено между теоретической подготовкой обучающегося и его работой по профессии, создающее оптимальные условия для отработки навыков труда в реальных условиях. Именно на практике закладываются основы будущего индивидуального стиля профессиональной деятельности, проявляется способность к самоанализу, вкус к творчеству. Учебная практика, ознакомительная практика – важная составляющая основной образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) История. Дополнительное образование (историко-культурный и образовательный туризм).

Организация деятельности практикантов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством заведующего кафедрой истории. Непосредственное руководство и ответственность за организацию практики возлагается на руководителя по практической подготовке от Университета. Он непосредственно осуществляет планирование и руководство практикой, подчиняется по вопросам практики заведующему кафедрой. Для руководства практикой студентов привлекаются преподаватели вуза.

Кафедра истории в вопросах организации подготовки и проведения практики обеспечивает:

- выполнение текущей работы по организации подготовки и проведения практики;
- разрабатывает программу практики;
- для проведения организационных мероприятий назначает руководителя практики и организует базу практики;
- обеспечивает обучающихся-практикантов учебно-методической литературой, формами отчетности;
- перед началом практики проводит организационное занятие и знакомит практикантов с рабочей программой практики, определяет задачи практикантов и руководителя.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- до начала практики согласовывает режим работы, программу и график проведения практики;
- знакомит студентов с графиком проведения практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- решает организационные вопросы прохождения практики, следит за выполнением графика прохождения практики;
- контролирует деятельность старост групп;
- анализирует и оценивает отчетную документацию обучающихся по практике;
- координирует свою работу с заведующим кафедрой;
- изучает и обобщает материалы практики для последующего использования в профессиональной деятельности;
- делает отчет о результатах прохождения практики на заседании кафедры.

Обучающийся-практикант обязан:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

Обучающийся имеет право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителю по практической подготовке от Университета и заведующему кафедрой.

1. Методические рекомендации по выполнению заданий практики

1.1. Организационный этап

1.1.1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики

Практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики, организации встречи обучающихся с администрацией, учителями-предметниками и классными руководителями базовых школ и учебных заведений.

В ходе конференции обучающиеся знакомятся с содержанием практики и порядком оформления отчетной документации, а также получают от руководителя по практической подготовке индивидуальное задание. В назначенный срок практиканты являются в базовые школы и учебные заведения, где знакомятся со школой, ее спецификой, традициями, целями и задачами педагогического коллектива.

1.1.2. Ознакомление с индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)

В ходе установочной конференции обучающиеся получают под подпись рабочий график (план) и индивидуальное задание. Оно включает в себя описание основных этапов деятельности практиканта в соответствии с целями и задачами практики.

1.2. Основной этап практики

Учителя-предметники и классные руководители дают характеристику классов и отдельных учащихся, освещают планы учебной и внеклассной работы на период практики. На данном этапе практикантам важно осуществить активное знакомство с учениками закрепленного класса, установить с ними психологический контакт и заложить основы для дальнейшего педагогического сотрудничества. Это достигается в первую неделю практики путем целенаправленного педагогического наблюдения уроков истории в закрепленном классе.

Основной этап практики включает организацию целенаправленного педагогического наблюдения уроков, входную педагогическую диагностику (анкетирование) учащихся и организацию и проведение внеклассного мероприятия по предмету «История» в закрепленном классе.

1.2.1. Рекомендации по организации педагогического наблюдения уроков

Целью педагогического наблюдения практикантом уроков истории является адаптация к реальному учебному процессу и образовательной среде в базовой образовательной организации. Это предполагает, с одной стороны, ознакомление практиканта с методикой преподавания учителя-предметника, а, с другой, - знакомство с составом ученического коллектива, познавательными возможностями и уровнем познавательной активности учащихся закрепленного за обучающимся класса.

Для этого практиканту необходимо в течение первой недели практики посетить различные уроки в закрепленном классе соответственно расписанию занятий, организовать активное общение с учениками на переменах и после занятий, изучить школьную документацию, правила заполнения классных журналов, при необходимости ознакомиться с личными делами учащихся.

В процессе наблюдения уроков истории особое внимание должно быть обращено на уровень обученности и обучаемости предмету, методический стиль учителя-предметника, способы взаимодействия учителя и учащихся на уроке, общие и индивидуальные показатели уровня знаний и сформированности основных умений учащихся по истории.

Результаты педагогического наблюдения фиксируются в «Дневнике наблюдения уроков».

С целью выявления познавательных интересов и получения дополнительной информации об учащихся обучающемуся предлагается провести входное анкетирование школьников.

Адаптационный этап, как правило, охватывает первую неделю практики. К его завершению обучающийся должен получить достаточно конкретные представления о составе класса и познавательных возможностях учеников, выявить дифференцированные группы учащихся с разным уровнем знаний и умений по истории.

Требования к оформлению «Дневника наблюдения уроков»

Содержание «Дневника» включает следующие компоненты:

1. Титульный лист
2. Список учащихся класса
3. Расписание уроков
4. Таблицы наблюдения уроков (по количеству посещенных уроков)
5. Выводы по результатам педагогического наблюдения

1.2.2. Рекомендации по проведению входной диагностики (анкетирования) учащихся

Целью проведения анкетного опроса учащихся является получение дополнительной информации об ученическом коллективе класса, в котором студент проходит практику и использования полученной информации для эффективной организации учебно-воспитательного процесса в период практики.

Ниже предлагается примерный вариант опросника, который по усмотрению студента-практиканта может быть дополнения, уточнен модифицирован.

Анкета
«Вот я какой»

1. Меня зовут _____
2. Мне _____ лет
3. Мой номер телефона _____
6. Моя любимая еда _____
7. Мой любимый цвет _____
8. Мое любимое животное _____
9. Моя любимая книга _____
- 10 Я люблю в себе _____
11. Моего лучшего друга зовут _____
12. Лучше всего я умею _____
13. Я посещаю секцию, кружок _____
14. С свободное время я занимаюсь _____
15. На какие уроки вы идете с удовольствием? Почему? _____
16. На какие уроки вам идти не хочется? Укажите подробно причину:
 - не все понятно;
 - не нравится учитель;
 - испытываете трудности по личным мотивам (отсутствие воли, способностей, интереса и другое).
17. Нравится ли вам отвечать у доски или с места на вопросы учителя? Часто ли вас спрашивают? _____
18. Самая главная моя цель _____

1.2.3. Методические рекомендации по подготовке внеклассного мероприятия по истории

При подготовке внеклассного мероприятия необходимо придерживаться следующего плана действий:

1. Определите тему мероприятия, учитывая значимость ее воспитательного потенциала для решения стратегических задач в области исторического образования. При этом важно учитывать возрастные особенности учащихся, их запросы и интересы. Немаловажно согласовать выбор темы с учителем-предметником и общим планом воспитательной работы образовательной организации.
2. Определите цель, задачи, форму и сроки проведения мероприятия. Внеклассное мероприятие может быть проведено в различных формах: беседа, интеллектуальная познавательная игра, дебаты, инсценировки на исторические темы, встреча с интересными людьми, реальная или виртуальная экскурсия и т.п.
3. Тщательно продумайте и совместно с учащимися класса осуществите подготовительный этап работы: составить сценарий, распределить обязанности по подготовке содержательной и технической части предстоящего дела, обеспечить ресурсное оснащение, при необходимости проведите репетиции или проверку готовности участников к проведению мероприятия.
4. При подготовке деловой познавательной игры учащиеся должны быть заранее ознакомлены с правилами ее проведения и требованиями, предъявляемыми к ее участникам.
5. При проведении мероприятия особое внимание необходимо уделить организационной стороне дела, соблюдению техники безопасности.

6. В завершении мероприятия нужно подвести его итоги, поощрить активных участников. Важно выяснить мнения учащихся относительно проведенного мероприятия, выслушать их пожелания и предложения.

1.3. Завершающий, итоговый этап

Третий этап охватывает последние три дня завершающей недели практики. В эти дни обучающийся составляет отчетную документацию по практике. Учитель-предметник составляет характеристику деятельности практиканта, которая заверяется подписью представителя администрации школы и печатью образовательного учреждения.

После окончания педагогической практики обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю практики по практической подготовке и защищают отчет по практике.

2. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Не предусмотрено

3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

3.1. Подготовка отчета по практике.

В процессе учебной практики практикант составляет основной текст отчета, включающий следующие материалы:

- Титульный лист
- Индивидуальное задание
- Дневник практики
- Отчет обучающегося по практике (саморефлексия итогов педагогической деятельности)
- Характеристика обучающегося МАГУ от Профильной организации
- Приложения (выполненные и оформленные, согласно методическим рекомендациям по данному виду практики, задания):
 - дневник наблюдения посещенных уроков истории;
 - обработанные результаты входного анкетирования, проведенного с учащимися закрепленного класса;
 - план-конспект одного внеклассного мероприятия по истории в закрепленном классе.

3.2. Требования к оформлению Отчета:

- Отчет размещается в скоросшивателе в виде, исключающем потерю листов;
- Полный текст реферативного обзора размещается на одной стороне белых листов формата А4, шрифт Times New Roman, № 14. Сноски – постраничные, шрифт № 12, нумерация постраничная.

3.3. Методические рекомендации по защите отчета по практике.

Защита отчета по практике осуществляется в форме индивидуального собеседования, в ходе которого практикант предоставляет руководителю по практической подготовке пакет отчетной документации и дает краткую устную характеристику проделанной работы. В своем изложении важно обратить внимание, как на положительные стороны проделанной практической работы, так и те трудности и проблемы, которые возникали в ходе практики. В завершении выступления стоит высказать пожелания и предложения по организации производственной практики.